

بسم الله الرحمن الرحيم



الملك عبدالعزيز بن عبد الله آل سعود
جمعية الخيري النسائية
مسجلة بالموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
ص.ب. ٤٨٦ الخفجي ٣١٩٧١

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:

اللوائح و السياسات

سياسة إجراءات التوظيف

الإصدار الأول

شهر يوليو لعام ٢٠٢٤ م

حساب الجمعية (بنك الراجحي)
رقم الحساب ١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠
الايبان / SA٢٦٨٠٠٠٠١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠

حساب الجمعية (بنك الرياض)
رقم الحساب ٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١
الايبان / SA٠٢٢٠٠٠٠٠٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١

مقر الجمعية : الخفجي - الغربية خلف بنشر المكحول ت/٧٦٦٠٤٠٩ - ٧٦٦١٢٣٩



.....الرقم
.....التاريخ
.....الموضوع

مقدمة

التفكير في توظيف كوادر إضافية من ذوي الخبرات المناسبة للمساعدة في تحقيق رسالة الجمعية ليس بالأمر السهل لذا وضعت الجمعية عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف، والبد من التعامل مع كل منها بشكل مدروس .

في الوقت الذي تنمو فيه المنظمة ، يصبح من الضروري أن يكون لدى الجمعية فريق عمل قوي قادر على تنفيذ البرامج والوظائف الإدارية الخاصة بالجمعية. كما أن بعض الكوادر قد تغادر العمل في الجمعية لتحل محلها كوادر أخرى، ولكن مادامت الجمعية قادرة على جذب الكوادر المؤهلة وبناء «معارف وخبرات إدارية مؤسسية» مع مرور الوقت فإنها سوف تكون قادرة على البقاء والاستمرار.

النطاق

تحدد هذه السياسة الآليات المتبعة للتوظيف بالجمعية .

إجراءات التوظيف :

هناك عدة خطوات فيما يتعلق بعملية التوظيف، ولا بد من التعامل مع كل منها بشكل

مدروس

- ١- إعداد الوصف الوظيفي، بما فيه المؤهلات المطلوبة وسقف الراتب .
- ٢- كتابة الإعلان عن الوظيفة مع/أو نسخة من الإعلان متضمناً للشروط ونشره في موقع الجمعية وفي لوحة إعلان الجمعية .
- ٣- استقطاب طلبات التوظيف ودراسة السير الذاتية للمتقدمين .
- ٤- إعداد مجموعة من الأسئلة لأغراض مقابلة المتقدمين للوظيفة .

حساب الجمعية (بنك الراجحي)

رقم الحساب ١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠

الايبان / ١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠ SA٢٦٨٠٠٠٠٠

حساب الجمعية (بنك الرياض)

رقم الحساب ٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١

الايبان / ٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١ SA٠٢٢٠٠٠٠٠٠

مقر الجمعية : الخفجي - الغربية خلف بنشر المكحول ت/٧٦٦٠٤٠٩ - ٧٦٦١٢٣٩



.....الرقم
.....التاريخ
.....الموضوع

٥- إجراء المقابلات مع المرشحين (لابد من تحديد لجنة المقابلة وفق مسمياتهم الوظيفية) .

٦- التحقق من الخبرات والكفاءات عن طريق الاتصال بالأشخاص المرجعيين إذا لزم الأمر .

٧- التعيين بالاتصال به مباشرة لعرض الوظيفة عليه .

٨- التعريف له بكل ما يتعلق بالجمعية برئيسه ومرؤوسه وهكذا .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن إجراءات التوظيف الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشرف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم (٨) لعام ٢٠٢٤ م . في يوم الخميس ٨ / ٨ / ٢٠٢٤ م.

انتهت السياسة

حساب الجمعية (بنك الراجحي)

رقم الحساب ١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠

الايبان / ١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠ SA٢٦٨٠٠٠٠٠

حساب الجمعية (بنك الرياض)

رقم الحساب ٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١

الايبان / ٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١ SA٠٢٢٠٠٠٠٠٠

مقر الجمعية : الخفجي - الغربية خلف بنشر المكحول ت/٧٦٦٠٤٠٩ - ٧٦٦١٢٣٩