٢٤٠٥ ميريان ٢٤٠٥ ميرياني الميرياني الميرياني الميرياني الميرياني الميرياني الميرياني الميرياني الميرياني الميرياني الميريان

جمعية الخفجي الخيرية النسائية مسجلة بالموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ص بد ٨٦ الغفجي ٣١٩٧١

حيم	ں الر	رحم	II AL	11/04
	No. of the last of	. 11	The State of the S	k.
	1	يدي الحيار المالية	الما الما الما الما الما الما الما الما	The same of the sa
	13,		ţ.	

	•	•		•					•	•		 •		•			•		•		•		•	•	• •		•			_	9	لر	•
•	٠	•	•		•	•		٠		•	•	•		•		•	•	•		•	• •	•	•	•		•	•		i	1	Ľ	ü	1
										•			•	•			•			•			•					•	2	بو	٥	1	-

اللوائح و السياسات

سياسة آليات الرقابة والإشراف على الجمعية وفروعها ومكاتبها وتقييمها

الإصدار الأول

شهر پولیو لعام ۲۰۲۰ م

مقر الجمعية : الخفجي - الغربية خلف بنشر المكحول ت/٥٠٤٠٩٧ - ٧٦٦١٢٣٩

جون برا معون برا	رياني السير رياني السير	الكالع المالية	الم
		And Market	
لنسائية	الغيرية	ية الخفجي	24
لاجتماعية	رية والتنمية ا	ة بالوارد البش	سجل
71	لخفجي ٩٧١	ص به ۲۸۶	



•	•	•					•		•		•	•		•	•	•		•		•		•	•	•			•	•		•	•	•	•	•	•	•			F	_	*0	زا	1	-
•		•	•	•			•			٠	•	•	•	•	•	•		•	٠		٠	•	•	•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	. •	•	i	1	ار		1	-
	•	•	•		•	•							•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•				•	•	•	•			٤	٩	ż	وا	1	-

مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسئوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنئ مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان:

أولاً: الرقاية:

أ/ بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعداداها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

- <u>التقارير الدورية:</u> وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- <u>تقارير سير الأعمال الإدارية:</u> وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.

حساب الجمعية (بنك الرياض) رقم الحساب ٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١ الاييان / SA٠٢٢٠٠٠٠٠٣١٠٠

حساب الجمعية (بنك الراجحي) رقم الحساب ١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠ الايبان / ١٨٧٦٠٨٠١٠٠٩٤٢٢٠

69.	450	1278	68 6	=113	721	211
V.	وك	لشِغ	رياسية الم	برالغ	20	التا
	201	44				

جمعية الخفجي الخيرية النسائية مسجلة بالموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ص . ب ٤٨٦ الخفجي ٣١٩٧١



 	 	الرقيم.
 	 	التاريخ
 	 	الموضوع.

- تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- <u>تقارير قياس كفاءة العاملين</u> : وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرون لمرؤوسيهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل ... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

<u> ب/التقارير الخاصة:</u>

- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
 - مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
 - تقسم ومراحعة المشاريع.

(9) = (9 × 9 ×) (9) - × (×)
المُنْ الْمُنْ
معية الخفجي الغيرية النسائية
سجلة بالموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
ص . ب ۲۸۹ انخفجی ۳۱۹۷۱



		•					•		•	•		•	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•		•	•	•		•	•	•	•		. (4			1	
0	 •		•	•	•		•	٠	•	٠	•		•	•		•	•		•	•		•	•		•	•	•	•			•	•	•	• •		2		را	Ľ	ü	1
2												•	•	•	•	•		•	•	•	•		•				•				•	•	•	•	•	. 8	9	4	2	1	,

ثانياً: المبادئ:

أ/مبدأ التكاملية:

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب/مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ج/مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

د/مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المناكب المنظمة المنتاع في المنتاب الم
00 € 000.0 € 000000
معية الخفجي الخيرية النسائية
سجلة بالموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
ص .ب٩٨٦ الغفجي ٣١٩٧١



•		80.5			• 0		•		•		•					 •		•	•	•		•	•	•	•	•			•	•			P		=	j	1
•	•	•	•	•			•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•			•	•	ż	1	ار	-	3
•			0		•	•					•			•			•	•	•	•	•		•	•	•	•	•				 •		٤	٠	ف	٠	1

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميغ العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم (٨) لعام ٢٠٢٤ م . في يوم الخميس ١٨ / ١٨ ٢٠٢٤ م .

انتهت السياسة

حساب الجمعية (بنك الرياض) رقم الحساب ٣١٠٠١٠٥٧٨٩٩٠١ الايبان / SA٠٢٢٠٠٠٠٠٣١٠٠